



Privacyverklaring

Blume Administratie & Advies



Inleiding

Administratiekantoor Blume Administratie & Advies is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Ondergetekende, W.A. (Fred) Blume is eigenaar en verantwoordelijke functionaris voor de gegevensbescherming van Blume Administratie & Advies. Ik ben bereikbaar via email blume.adm.en.advies@gmail.com of telefonisch via mobiel 06 – 28077215 of per post via de adresgegevens van mijn kantoor: Auck Petersstrjitte 8, 8927 AB Leeuwarden

In het kader van mijn dienstverlening verwerkt Blume Administratie & Advies uw persoonsgegevens. Ik kan deze gegevens van uzelf hebben ontvangen, bijvoorbeeld via mijn website, e-mail, telefoon, per post of rechtstreeks via handmatige overdracht. Daarnaast kan ik uw persoonsgegevens in het kader van mijn dienstverlening verkrijgen via derden (bijvoorbeeld de Kamer van Koophandel of de Belastingdienst). Met deze privacyverklaring informeer ik u over hoe ik met deze persoonsgegevens omga.

Wie is Blume Administratie & Advies

Blume Administratie & Advies is een administratiekantoor speciaal gericht op ZZP-ers. Blume Administratie & Advies is een in Leeuwarden gevestigde eenmanszaak met als eigenaar W.A. (Fred) Blume.

Wie is mijn klant

Mijn klant is degene met wie Blume Administratie & Advies een overeenkomst voor dienstverlening is aangegaan, waarvoor privacygevoelige gegevens van mijn klant, diens familie of diens medewerkers worden verwerkt.

Welke persoonsgegevens verwerk ik

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die ik verwerk:

- Voor- en achternaam;
- Voorletters;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Adresgegevens;
- Telefoonnummer;
- Kopie identiteitsbewijzen;
- E-mailadres;
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld in correspondentie en telefonisch;
- Salaris en andere gegevens die voor fiscale aangiften, salarisberekeningen e.d. nodig zijn;
- Huwelijkse staat, gegevens partner en evt. informatie over kinderen; voor zover nodig voor bijvoorbeeld fiscale aangiften);
- Gegevens over vermogen en schulden, voor zover van belang voor de fiscale aangiften;
- IBAN/ bankrekeningnummers.

Welke bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens verwerk ik

Blume Administratie & Advies verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Kopie legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs of verblijfsvergunning)
- Burgerservicenummer (BSN);
- Gegevens van personen jonger dan 16 jaar, voor zover van belang voor het doen van fiscale aangiften;



Mijn website blumeadministratieenadvies.nl heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers, waaronder bezoekers jonger dan 16 jaar. Mijn website is uitsluitend bedoeld en ingericht voor het verstrekken van informatie over mijn diensten, tarieven en als middel om contact te leggen met potentiële klanten;

- Gezondheid en zorgkosten voor zover relevant in het kader van het verwerken van persoonsgebonden aftrek in de aangiften inkomstenbelasting.

Hoe verwerk ik persoonsgegevens

Ik verwerk persoonsgegevens uitsluitend op de manier die ik met mijn klant heb afgesproken in de opdracht tot dienstverlening. Dit verwerken doe ik niet langer of uitgebreider dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht. De verwerking vindt plaats volgens schriftelijke instructies en toestemming van mijn klant, tenzij ik op grond van de wet- of regelgeving verplicht ben om anders te handelen (bijvoorbeeld bij het maken van een afweging of een melding van een "ongebruikelijke transactie" moet worden gedaan in het kader van de wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft)). Indien een instructie, naar mijn mening, een inbreuk maakt op de AVG stel ik mijn klant daarvan onmiddellijk in kennis. Ingeval ik verantwoordelijk ben, zoals bij het opmaken van de aangifte, zal ik de gegevens verwerken zoals ik dat juist acht als deskundige en in het licht van de overeengekomen opdracht. Als ik een zelfstandige verplichting mocht hebben op basis van wettelijke voorschriften dan leef ik deze verplichtingen na.

Mijn klant is als ZZP-er eveneens wettelijk verplicht de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van privacy na te leven. In het bijzonder dient mijn klant vast te stellen of er sprake is van een rechtmatige grondslag voor het verwerken van de persoonsgegevens. Ik zorg ervoor dat ik voldoe aan de op mij van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens.

Buiten mijzelf heeft ingeval van calamiteiten en continuïteitsoverwegingen enkel mijn echtgenote, mevrouw W.J. (Willeke) Blume-Dikken toegang tot uw persoonsgegevens.

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerk ik persoonsgegevens

Blume Administratie & Advies verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het op basis van een overeenkomst kunnen leveren van overeengekomen diensten, waaronder boekhouding, het indienen van fiscale aangiften en advisering aan klanten;
- Het kunnen bellen of e-mailen met klanten indien dit nodig is in het kader van mijn dienstverlening;
- Het verbeteren van mijn diensten;
- Blume Administratie & Advies verwerkt ook persoonsgegevens als hiertoe een wettelijk verplichting rust, zoals gegevens die nodig zijn voor het opstellen van belastingaangifte(n) en gegevens om te voldoen aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).

Bovenstaande betekent concreet ook dat ik uitsluitend uw persoonsgegevens gebruik in het kader van mijn dienstverlening. Ik gebruik deze niet voor het marketingdoeleinden of om u reclamematerialen te sturen.

In bijzondere gevallen kan het zijn dat ik uw persoonsgegevens om andere dan bovenstaande redenen wil verwerken. In deze gevallen zal ik u daar expliciet toestemming voor vragen. Ook indien de reden of doel van de verwerking van uw persoonsgegevens wijzigt, zal ik hiervoor opnieuw uw toestemming vragen.

Tot slot kan ik uw persoonsgegevens ook gebruiken ingeval u een beroep doet op Blume Administratie & Advies om u te assisteren of u te vertegenwoordigen in private en of gerechtelijke procedures.

Verstrekking aan derden

In het kader van mijn dienstverlening kan ik gebruikmaken van diensten van derden, bijvoorbeeld als deze derden over specialistische kennis of middelen beschikken. Dit kunnen zogenaamde verwerkers of subverwerkers zijn, die op basis van uw exacte opdracht de persoonsgegevens zullen verwerken. Voorbeeld hiervan is de uitbesteding van de salarisadministratie aan P&S Xtra te Opende. Een ander voorbeeld is de uitbesteding van de geautomatiseerde verwerking van de boekhouding aan software leverancier SnelStart te Oosterend (Texel).

Andere derden die weliswaar strikt genomen geen verwerker zijn van de persoonsgegevens maar daar wel beperkt inzage in kunnen hebben, is bijvoorbeeld onze hostingpartij Yourhosting B.V. te Zwolle.



Als het inschakelen van derden tot gevolg heeft dat zij toegang hebben tot uw persoonsgegevens of die zij zelf vastleggen en/of anderszins bewerken, zal ik met die derden (schriftelijk) overeenkomen dat zij alle verplichtingen van de AVG zullen naleven. Met deze derden zal ik een verwerkersovereenkomst afsluiten. Uiteraard zal ik alleen derden inschakelen van wie ik kan en mag uitgaan dat zij betrouwbare partijen zijn die adequaat met persoonsgegevens omgaan en overigens de AVG kunnen en zullen naleven. Dit houdt onder meer in dat deze derden uw persoonsgegevens slechts mogen verwerken voor de hiervoor genoemde doeleinden.

Uiteraard kan het ook zo zijn dat ik uw persoonsgegevens aan derden moet verstrekken in verband met een wettelijke verplichting.

Ik zal in geen enkel geval uw persoonsgegevens zonder uw expliciete toestemming aan derden verstrekken voor commerciële of goede doelen.

Geautomatiseerde besluitvorming

Blume Administratie & Advies neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen voor u kunnen hebben. Ik maak dus geen gebruik van besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

Cookies, of vergelijkbare technieken

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. Cookies zijn soms noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen.

De website Blumeadministratieenadvies.nl maakt geen gebruik van cookies.

Hoe bewaar ik uw persoonsgegevens

Blume Administratie & Advies bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld en om te voldoen aan verplichtingen op basis van wetgeving en beroepsregels. De opslag van uw persoonsgegevens vindt plaats in fysieke dossiers, lokale computerschijf en online opslag in de cloud.

Aansprakelijkheid

Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door mijn klant niet naleven van de AVG of andere wet- of regelgeving. Mijn klant vrijwaart mij ook voor aanspraken van derden op grond van zulke schade. De vrijwaring geldt niet alleen voor de schade die derden hebben geleden (materieel maar ook immaterieel), maar ook voor de kosten die ik in verband daarmee moeten maken, bijvoorbeeld in een eventuele juridische procedure, en de kosten van eventuele boetes die aan mij worden opgelegd ten gevolge van het niet AVG conform handelen van mijn klant.

Gegevens inzien, aanpassen, overdragen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of beperken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Blume Administratie & Advies en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid (data-portabiliteit). Dat betekent dat u bij mij een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die ik van u beschik in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar blume.adm.en.advies@gmail.com. Om er zeker van te zijn dat het verzoek door u is gedaan, zal ik met u in contact treden. Ik zal zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen 1 maand, aan uw verzoek voldoen.

Hoe worden uw persoonsgegevens beveiligd



Blume Administratie & Advies neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Hierbij maak ik gebruik van up-to-date beveiligingssoftware, toegangsbeveiliging (gebruikersnaam en wachtwoord) en afsluitbare ruimte waar de fysieke dossiers worden bewaard.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan direct contact met mij als verantwoordelijke functionaris voor de gegevensbescherming op via blume.adm.en.advies@gmail.com of via mobiel 06-28077215

Incidenten met persoonsgegevens

Als er sprake is van een incident (een zogenaamd datalek) aangaande de betreffende persoonsgegevens dan stel ik u, behoudens zwaarwegende redenen, daarvan onverwijld op de hoogte indien er concrete kans is op negatieve gevolgen voor uw persoonlijke levenssfeer en de verwezenlijking daarvan. Ik streef ernaar dit te doen binnen 48 uur nadat ik dit datalek heb ontdekt of daarover door onze (sub)verwerkers ben geïnformeerd.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan verzoek ik u hierover met mij contact op te nemen via blume.adm.en.advies@gmail.com. Mocht dit niet tot een voor u bevredigende uitkomst leiden, dan heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Verwerking binnen de EER

Ik zal de persoonsgegevens alleen verwerken binnen de Europese Economische Ruimte, behalve als u hierover met mij andere schriftelijke afspraken overeenkomt. Uitzondering hierop zijn situaties waarin ik contactmomenten via mijn website en/of social media pagina's (zoals Facebook en LinkedIn) in kaart willen brengen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld bezoekersaantallen en opgevraagde webpagina's. Uw gegevens worden door derden buiten de EU opgeslagen wanneer gebruik wordt gemaakt van Google Analytics, LinkedIn of Facebook. Deze partijen zijn 'EU-VS Privacy Shield'-gecertificeerd, zodat zij zich moeten houden aan de Europese privacyregelgeving. Overigens betreft dit slechts een beperkt aantal gevoelige persoonsgegevens, zoals uw IP-adres.

Hyperlinks

Mijn website bevat koppelingen (hyperlinks) naar websites van derden, waaronder SnelStart en sociale netwerken zoals LinkedIn, Twitter en Facebook. Ik ben niet verantwoordelijk voor de privacybescherming op deze websites. Als u gebruik maakt van deze hyperlinks, dan raad ik u aan altijd de privacyverklaring van de betreffende website (die regelmatig kan wijzigen) te lezen.

Wijzigingen in onze Privacyverklaring

Ik kan deze Privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen of wijzigen. Wanneer ik veranderingen aanbreng, pas ik de hieronder vermelde datum van herziening aan. De aangepaste of gewijzigde versie geldt voor u en uw gegevens per de datum van herziening. Ik adviseer u deze Privacyverklaring met enige regelmaat te bekijken, zodat u steeds op de hoogte bent van de manier waarop ik uw gegevens bescherm. Bij inhoudelijke wijzigingen in de aard en vastlegging van uw persoonsgegevens zal ik u van deze wijziging vooraf en proactief informeren.

Afwijkende bepalingen voor niet klanten

Voor persoonlijke gegevens van leads en prospects hanteer ik de regel dat ik eens per jaar alle persoonlijke gegevens verwijder die al langer dan een jaar door mij worden verwerkt met het doel een opdracht tot dienstverlening te kunnen sluiten. Dit tenzij met de betrokken persoon een vervolgspraak is overeengekomen en vastgelegd waaruit blijkt dat we nog een jaar door kunnen gaan met verwerken.

Voor persoonlijke gegevens van sollicitanten hanteren wij de regel dat na sluiting van een vacature of open sollicitatie alle persoonlijke gegevens na maximaal 3 maanden worden verwijderd.



Slotbepalingen

Partijen (mijn klant, Blume Administratie & Advies en externe gegevensverwerkers) werken desgevraagd samen met de toezichhoudende autoriteit bij het vervullen van haar taken.

Op deze bepalingen is Nederlands recht van toepassing, de Nederlandse rechter is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met deze bepalingen.

Deze privacyverklaring maakt deel uit van de offerte ergo opdracht tot dienstverlening en zijn daarmee bindend voor partijen. Deze privacyverklaring gaat boven de bepalingen in de algemene voorwaarden van Blume Administratie & Advies, tenzij expliciet naar een bepaling in de algemene voorwaarden wordt verwezen.

Als één of meerdere hier genoemde bepalingen niet geldig blijken te zijn voor een klant, dan heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de andere genoemde bepalingen. Ik treed dan met mijn klant in overleg om gezamenlijk een nieuwe bepaling op te stellen. Deze bepaling zal zoveel als mogelijk in de geest zijn van de ongeldige bepaling, maar dan uiteraard zo vormgegeven dat de bepaling wel geldig is.

Functionaris voor de gegevensbescherming

W.A. Blume

Mei 2018.