

**Privacyreglement verwerking cursistengegevens**

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

- \* Cursist: persoon die onderwijs volgt bij EuroLanguages
- \* Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
- \* Verwerking en administratie van persoonsgegevens: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, raadplegen, verwijderen of vernietigen van gegevens
- \* Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens
- \* Verantwoordelijke: EuroLanguages in de persoon van drs. E.M. Porracchio
- \* Beheerder: degene die belast is met de verwerking, het bewaren of het verwijderen/vernietigen van persoonsgegevens in de persoon van drs. E.M. Porracchio
- \* Betrokkene: degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft

**Artikel 2 Strekking en doelstelling van het reglement**

- a) Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een cursist die door EuroLanguages worden verwerkt.
- b) Dit reglement heeft tot doel:
  - \* te voorkomen dat persoonsgegevens van een cursist worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn
  - \* de persoonsgegevens van de cursist te beschermen tegen misbruik en tegen onjuiste verwerking ervan

**Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens van een cursist worden verwerkt ten behoeve van:

- \* de organisatie van de cursus
- \* het geven van de lessen
- \* het adviseren en/of begeleiden van de cursist
- \* het verslag doen van de voortgang van de cursus
- \* het verwerken en afhandelen van eventuele klachten

**Artikel 4 Verwerking van persoonsgegevens**

Geen andere persoonsgegevens van een cursist worden verwerkt dan:

- a) voor communicatie bedoelde gegevens: achternaam, voornamen, voorletters, titulatuur, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres en bankrekeningnummer
- b) gegevens met betrekking tot de vorderingen en/of voortgang van de cursist

**Artikel 5 Verstrekking van gegevens**

Indien noodzakelijk, kunnen gegevens worden verstrekt aan derden.

Slechts gegevens die relevant zijn, zullen aan derden worden verstrekt.

Met de volgende derden kan, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden, gegevens worden gedeeld:

- \* een onafhankelijk bemiddelaar ten behoeve van het afhandelen van klachten en/of geschillen
- \* een accountant en/of boekhouder ten behoeve van het verwerken van de financiële administratie van EuroLanguages
- \* indien noodzakelijk blijkt gegevens te verstrekken aan een derde anders dan bovengenoemde, zal dat geschieden na uitdrukkelijke toestemming van de betrokken cursist

**Artikel 6 Toegang tot persoonsgegevens**

Behoudens eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens: de verantwoordelijke en de beheerder.

**Artikel 7 Beveiliging en geheimhouding**

- a) De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De

**Privacyreglement verwerking cursistengegevens**

maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

b) Indien er sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens, zullen deze worden beschermd via een coderings- en/of wachtwoordbeveiliging.

c) Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouden daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

**Artikel 7 Informatieplicht**

a) De verantwoordelijke informeert betrokkene over de persoonsgegevens die worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en aan wie de gegevens worden verstrekt.

b) De verantwoordelijke informeert betrokkene over het verwerken van zijn en/of haar persoonsgegevens, voorafgaand aan de verzameling van de persoonsgegevens of, indien gegevens van derden afkomstig zijn, voorafgaand aan de verwerking.

**Artikel 8 Rechten betrokkene(n): inzage en correctie**

a) de betrokkene heeft het recht op inzage in de opgeslagen persoonsgegevens.

b) de betrokkene kan een verzoek om inzage bij de verantwoordelijke doen. Binnen twee weken na ontvangst van dit verzoek zal verantwoordelijke hierop schriftelijk reageren.

c) indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde opgenomen gegevens onjuist en/of onvolledig zijn en/of in strijd zijn met dit reglement, draagt verantwoordelijke binnen twee weken nadat betrokkene de onjuistheid en/of onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering.

**Artikel 9 Bewaartermijn persoonsgegevens**

Alle opgeslagen persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk 2 jaren nadat de cursus is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht.

**Artikel 11 Inwerkingtreding**

Inwerkingtreding 25 mei 2018