

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING van WerkEssentie

Hierna te noemen Opdrachtnemer

1. Definities

Opdrachtnemer: de gebruiker van de algemene voorwaarden

Opdrachtgever: iedere partij die een overeenkomst met Opdrachtnemer aangaat of aan wie Opdrachtnemer een aanbieding heeft uitgebracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Overeenkomst: iedere overeenkomst, langs welke weg ook tot stand gekomen, tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, elke wijziging hiervan of aanvulling hierop, benevens alle (rechts)handelingen ter voorbereiding op en/of er uitvoering van die overeenkomst.

2. Toepasselijkheid

1.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer zich verbindt tot het verlenen van diensten aan de Opdrachtgever zoals deze in artikel 3 van deze voorwaarden beschreven zijn.

2.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3.

Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

4.

De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

5.

Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gebruiker en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige/vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zover nodig en mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

3. Aanbiedingen en offertes

1.

Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd.

2.

De door de Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen. De Opdrachtnemer is pas aan deze offerte gebonden indien de Opdrachtgever binnen 30 dagen na dagtekening de offerte schriftelijk aanvaardt.

3.

Het staat Opdrachtnemer vrij in haar offerte een andere termijn te doen gelden als aangegeven in het vorige lid.

4.

Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is de Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. Er komt dan ook geen overeenkomst overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij de Opdrachtnemer anders aangeeft.

5.

De prijzen in de aanbiedingen en offertes zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

6.

Een samengestelde prijsopgave verplicht de Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

7.

Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

4. Uitvoering van de opdracht

1.

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal de te verrichten diensten naar beste inzet en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitoefenen. Beoogde resultaten kunnen evenwel niet worden gegarandeerd.

2.

Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft de Opdrachtnemer het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.

3.

Onder de werkzaamheden van Opdrachtnemer zal onder meer (maar niet uitsluitend) het volgende worden begrepen:

- optreden als casemanager verzuimactiviteiten
- coaching van werkgever, leidinggevende en werknemer
- uitvoering re-integratie in 1^{ste} en 2^{de} spoortraject.

4.

De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn, tijdig aan de Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan de Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de kosten die uit de vertraging voortvloeien volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.

5.

Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

6.

Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

7.

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met het uitvoeren van de opdracht schade lijden welke aan de Opdrachtgever toerekenbaar is.

8.

De Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en de Opdrachtnemer in staat te stellen de opgedragen werkzaamheden goed te kunnen verrichten. Dit houdt onder meer in:

- Dat de medewerkers van de Opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn;
- Dat inzage wordt verleend in alle beschikbare documenten en gegevens;
- Dat tijdig alle gegevens en inlichtingen worden verschaft die de Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig acht.

9.

De Opdrachtnemer kan na toestemming van de Opdrachtgever extra werkzaamheden uitvoeren of doen uitvoeren indien:

- Deze werkzaamheden naar de mening van de Opdrachtnemer noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht;
- De noodzaak blijkt nadat de overeenkomst is gesloten;
- De Opdrachtnemer meteen de Opdrachtgever schriftelijk opgave doet over de aard en de kosten daarvan;
- Een en ander plaatsvindt binnen de werking van de tussen partijen gesloten overeenkomst.

5. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal ten opzichte van de Opdrachtgever uitsluitend verantwoordelijk zijn voor tekortkomingen in de uitvoering van een opdracht, voor zover deze tekortkomingen vermeden hadden kunnen worden wanneer de zorgvuldigheid in acht was genomen die in de gegeven omstandigheden in redelijkheid mochten worden verlangd.
2. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade welke ontstaat ten gevolge van verlies of tenietgaan van de aan hem verstrekte documenten en overige gegevensdragers, tenzij dit te wijten is aan grove nalatigheid of opzet van de Opdrachtnemer of de door de Opdrachtnemer ingeschakelde personen.
3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid/onvolledigheid bij de Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn.
4. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot vergoeding van de directe schade tot het maximale bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit is voortgevloeid.
5. In afwijking van het vorige lid wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte en gevolgschade, waaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
7. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat de Opdrachtgever de Dienstverlener hiervoor na het ontstaan daarvan zo spoedig mogelijk in gebreke heeft gesteld.

6. Overmacht

1. Van overmacht zal (naast hetgeen hierover in wetgeving en rechtspraak is vastgesteld) sprake zijn indien de verhindering tot het verlenen van de dienst wordt veroorzaakt door:
 - Ziekte van de Opdrachtnemer;
 - Niet door opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer veroorzaakte gebreken aan de door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, computerprogramma's vervoermiddelen en behuizing;
 - Niet door grove schuld of opzet van de Opdrachtnemer veroorzaakt verlies van ten behoeve van het advies gebruikte documenten en overige gegevensdragers.
2. Mogelijke schade die Opdrachtgever oploopt vanwege de omstandigheden als genoemd in het eerst lid zal hij niet op de Opdrachtnemer kunnen verhalen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder de verplichting van vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Indien het door omstandigheden als genoemd in het eerste lid van dit artikel voor de Dienstverlener in het geheel niet mogelijk meer is een dienst te verlenen, terwijl de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, heeft de Opdrachtnemer recht op een evenredig deel van de overeengekomen prijs.

7. Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Indien door deze aanpassingen het tijdstip van voltooiing van de uitvoering wordt beïnvloed, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

2.
Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.

3.
Indien een vaste vergoeding is overeengekomen zal de Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van deze vergoeding tot gevolg heeft.

8. Contractduur, uitvoeringstermijn

1.
De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen schriftelijk anders overeen zijn gekomen of uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit.

2.
Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van die uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever dan ook de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen.

9. Vergoeding

1.
Alle vergoedingen welke in de overeenkomst worden vermeld zijn exclusief omzetbelasting (B.T.W.) en andere heffingen welke van overheidswege zijn opgelegd.

2.
De vergoeding wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een afwijkend uurtarief is overeengekomen.

3.
De verschuldigde kosten worden iedere twee weken in rekening gebracht.

4.
De vergoeding welke door Opdrachtnemer in rekening brengt zal nimmer betrekking hebben op de werkzaamheden van de door de Opdrachtgever ingeschakelde bedrijfsarts. De bedrijfsarts dient zijn offerte en declaraties rechtstreeks in bij de Opdrachtgever en wordt ook rechtstreeks door de Opdrachtgever uitbetaald. Opdrachtnemer staat hier verder buiten.

10. Klachten

1.
Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of betreffende de factuur dienen binnen veertien dagen na verzenddatum van de stukken aan de Opdrachtnemer te worden meegedeeld. Na het verstrijken van deze termijn wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de uitgevoerde opdracht en/of de factuur.

2.
Bezwaren tegen de hoogte van ingediende declaraties schorten de betalingsverplichtingen niet op.

11. Betaling

1.
Betalingen dienen te zijn bijgeschreven binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de Opdrachtnemer aangewezen bank- of girorekening.
Na deze 14 dagen is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

2.
De bedragen die in de facturen genoemd worden dienen ineens in hun geheel betaald te worden. Voor niet volledige betaling of betaling in termijnen is schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer vereist.

3.
De Opdrachtgever kan zijn betalingsverplichtingen niet verminderen door een beroep te doen op verrekening, behoudens de gevallen waarin de wet aan de Opdrachtgever de bevoegdheid daartoe geeft.

4.

ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING van WerkEssentie
www.WerkEssentie.nl / info@WerkEssentie.nl

In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

12. Verzuim

1.

Indien de Opdrachtgever in verzuim is met de betaling van de overeengekomen prijs, heeft de Dienstverlener zonder enige ingebrekestelling het recht de Opdrachtgever over het gehele verschuldigde bedrag de wettelijke rente + de ECB-rente per maand in rekening te brengen, onverminderd de Dienstverlener toekomende rechten, waaronder het recht om op de Opdrachtgever alle aan de invordering verbonden kosten, waaronder gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te verhalen. De laatste worden berekend conform de staffel buitengerechtelijke incassokosten ingevolge de Wet normering buitengerechtelijke incasso kosten en bedragen ten minste €40,-.

Delen van een maand mogen in dit verband worden gerekend als een volle maand.

2.

Opdrachtnemer is gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt of anderszins zijn verplichtingen niet nakomt.

13. Opzegging

1.

Beide partijen kunnen de overeenkomst tussentijds schriftelijk opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een half jaar.

2.

Van de in het voorgaande lid genoemde opzegtermijn kan door partijen worden afgeweken, wanneer de andere partij ernstig in verzuim is aangaande de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, of wanneer er anderszins zwaarwegende omstandigheden zijn die een eerdere beëindiging rechtvaardigen.

3.

Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken inkomensverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die de Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Verder is de Opdrachtgever gehouden tot betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

4.

Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Opdrachtnemer, zal Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die de Opdrachtgever zijn aan te rekenen.

14. Wijzigingen

1.

Deze algemene voorwaarden kunnen door de Opdrachtnemer gewijzigd worden. De Opdrachtgever is slechts aan deze wijzigingen gebonden indien hij geen bezwaren tegen de wijzigingen heeft gemaakt nadat hij door de dienstverlener schriftelijk gewezen is op de wijziging.

15. Toepasselijk recht

1.

Op alle door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.

2.

Geschillen die tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ontstaan zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter, wanneer eerdere pogingen de kwestie in der minne te schikken geen resultaat hebben gehad.