



OPRICHTING STICHTING

Heden, negentwintig november tweeduizend achttien, verschenen voor mij, Mr.—
Marinus Cornelis Reijntjes, notaris gevestigd te Alkmaar:_____

1. de heer **Tijs van Bezeij**, wonende te _____ geboren te Utrecht op veertien maart negentienhonderd éenenzeventig, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer _____, afgegeven door de gemeente Bergen (Noord-Holland) op éénentwintig april tweeduizend zestien, gehuwd met mevrouw Femke Dekker;_____
2. de heer **Robbert van der Meer**, wonende te _____ geboren te Utrecht op drieëntwintig april negentienhonderd tachtig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer _____, afgegeven door de gemeente Utrecht op zeven december tweeduizend zestien, ongehuwd en geen geregistreerd partner;_____
3. de heer **Roy Johannes Theodorus Appel**, wonende te _____ geboren te Beverwijk op vijftwintig mei negentienhonderd achtenzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort met nummer _____, afgegeven door de gemeente Beverwijk op tweeëntwintig december tweeduizend zestien, gehuwd met mevrouw Nienke Bergsma;_____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:_____

Naam en Zetel_____

Artikel 1_____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Surftherapie.nl**._____
2. Zij heeft haar zetel in de **gemeente Schoorl**._____

Doel_____

Artikel 2_____

1. Het doel van de stichting is nummer één (1) aanbieder te zijn in surfen als therapie voor mensen die in een revalidatieproces zitten._____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door op meerdere locaties langs de kust deze vorm van therapie aan te bieden; gebruikmakend van professionele therapeuten, instructeurs en vrijwilligers._____
3. Het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn._____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk._____

Vermogen_____

Artikel 3_____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;_____
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;_____
3. subsidies;_____
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;_____
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;_____
6. alle andere baten._____



Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____ aantal van ten minste drie (3) drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures _____ moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden _____ een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van _____ secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij _____ hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____ functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het _____ besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____ waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, _____ zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld _____ van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene _____ stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____ worden aanvaard. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in als bij de oproeping is _____ bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een _____ vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval _____ aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____ Daarnaast wordt elk kwartaal nog één vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____ daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde _____ door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door _____



- middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping—
ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden._____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering,—
de te behandelen onderwerpen._____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is—
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat—
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige—
bestuurder._____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris—
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De—
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering—
als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens—
bewaard door de secretaris._____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde—
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd._____

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de—
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of—
vertegenwoordigd is._____

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter—
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan—
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden._____

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders—
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering—
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de—
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst._____
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en—
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of—
vertegenwoordigde bestuurders._____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,_____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende—
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten—
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in—
acht genomen._____
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook—
schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het—
nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuursleden in het te—
nemen besluit gekend zijn._____



5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
Indien het bestuur bestaat uit één bestuurslid, vertegenwoordigt deze de stichting in en buiten rechte.
3. Met betrekking tot een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere



- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een periode van vier maanden.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding komt het eventueel batig liquidatiesaldo ten goede aan een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortig doel als de stichting. Als de doelstelling van de stichting dermate uniek is dat geen Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke



doelstelling bestaat, moet het liquidatiesaldo ten goede komen aan een _____
Algemene Nut Beogende Instelling met een redelijkerwijs voldoende _____
vergelijkbare doelstelling. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____
het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders. _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders van de stichting: _____
 1. Tijs van Bezeij, tot voorzitter; _____
 2. Robbert van der Meer, tot penningmeester; _____
 3. Roy Johannes Theodorus Appel, tot secretaris. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen _____
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, voor het _____
verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben _____
kennis genomen en met de inhoud instemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen _____
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

