

Algemene Voorwaarden MGN Hospitality Advice

1. Algemeen

MGN Hospitality Advice wordt hierna aangeduid als wij.

Degene aan wie wij een aanbieding doen of met wie wij een overeenkomst sluiten tot het leveren van diensten wordt hierna aangeduid als u.

Onder overeenkomst wordt verstaan iedere overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle levering van onze diensten, daarop betrekking hebbende overeenkomsten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, zoals aanbiedingen, orderbevestigingen en leveranties, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Afwijkende voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk of per Email door ons zijn aanvaard en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst(en).

2.3 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst om welke reden dan ook niet geldig is, zullen partijen overleggen over een nieuwe bepaling die de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

3. Opties en aanbiedingen

3.1 U kunt een optie nemen op de datum van een gepland evenement. Deze optie is gedurende 2 weken geldig, waarna zij komt te vervallen, tenzij anders met u overeengekomen. Vanaf 1 week voor de datum van het geplande evenement kunt u geen optie meer nemen.

3.2 Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend en zijn gedurende twee weken van kracht, waarna ze komen te vervallen.

Indien een aanbieding door u wordt aanvaard hebben wij het recht ons aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

3.3 Indien na het uitbrengen van de offerte of na het tot stand komen van de overeenkomst een of meer kostprijs factoren een wijziging ondergaan, zijn wij gerechtigd de aangeboden respectievelijk overeengekomen prijs dienovereenkomstig aan te passen.

3.4 Onze aanbiedingen zijn gebaseerd op de tot het moment van de aanbieding door u verstrekte informatie.

4. Overeenkomst

4.1 Een overeenkomst komt pas tot stand, wanneer wij uw acceptatie van de door ons uitgebrachte offerte schriftelijk of per Email hebben aanvaard, respectievelijk bevestigd, dan wel een overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

4.2 Na de totstandkoming van de overeenkomst door medewerkers of door vertegenwoordigers of andere personen gemaakte aanvullende of gewijzigde afspraken en/of toezeggingen binden ons pas, wanneer deze afspraken en/of toezeggingen schriftelijk of per Email door ons zijn bevestigd.

5. Opdrachtuitvoering

5.1 Wij spannen ons in de levering van diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap voor u uit te voeren.

Wij spannen ons in de continuïteit in de dienstverlening te waarborgen en wij dragen zorg voor vervanging, indien wij c.q. onze uitvoerende medewerkers verhinderd zijn de opdracht uit te voeren, behoudens in geval van overmacht.

In overleg met u mogen wij de eindverantwoordelijkheid behouden.

5.2 U verleent volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht.

U verstrekt ons alle informatie die wij nodig hebben voor het goed uitvoeren van onze diensten.

U verleent ons of onze medewerkers in dit verband toegang tot uw bedrijf en stelt deze in de gelegenheid goed inzicht te verkrijgen in de arbeidsomstandigheden en de bedrijfsvoering. Zonodig zorgt u ook voor toegang tot locaties van derden waar het evenement wordt gehouden.

U bent verantwoordelijk voor alle gevolgen van in dit kader onjuiste of onvoldoende verstrekte informatie.

6. Tarieven en kosten

Onze diensten worden geleverd tegen de in de offerte of de overeenkomst, dan wel in de bijlage bij de overeenkomst genoemde prijzen.

De prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en exclusief reiskosten en verblijfskosten.

7. Betaling

7.1 Betaling van onze diensten geschiedt binnen 14 dagen voor de aanvangsdatum van het evenement tenzij anders met u overeengekomen.

Bij niet tijdige betaling kan het evenement zonder enig bericht van ons aan u worden geannuleerd. In dat geval geldt het bepaalde in artikel 8 van deze voorwaarden.

Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.

7.2 Bent u in verzuim of schiet u op andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van uw verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor uw rekening waar onder in ieder geval een bedrag van €45,00 aan administratiekosten.

7.3 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan een opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

8. Annulering van diensten

8.1 Wordt in de periode gelegen tussen de datum van het tot stand komen van de overeenkomst en de aanvangsdatum van het evenement, de overeenkomst door u geannuleerd, dan gelden de volgende tarieven, onverminderd onze aanspraken op vergoeding van schade die wij als gevolg van de annulering lijden:

- a. Annulering tot 2 maanden voor aanvangsdatum: 25% van de totale som
- b. Annuleren tot 1 maand voor de aanvangsdatum: 50% van de totale som
- c. Annuleren tot tien dagen voor de aanvangsdatum: 75% van de totale som
- d. Annuleren later dan tien dagen voor aanvangsdatum: 100% van de totale som

8.2 Wanneer wij genoodzaakt zijn de geplande dienst op de overeengekomen dag(en) van uitvoering zelf te annuleren, wordt met u een nieuwe datum voor de uitvoering van de dienst afgesproken.

De eventueel door u al gemaakte externe kosten kunnen door ons, na overleg, in redelijkheid worden vergoed. In alle andere gevallen zorgen wij voor opdracht uitvoering en vervanging, behoudens in geval van overmacht.

8.3 Wij zijn steeds gerechtigd cursussen en workshops bij onvoldoende deelname te annuleren.

9. Wijziging van de overeenkomst.

9.1 Zowel u als wij hebben het recht, voor zover de bepalingen van de overeenkomst dat toelaten en na goedkeuring van de andere partij, wijzigingen aan te brengen in de te leveren dienst(en), dan wel in het uitvoering- en tijdschema daarvan.

9.2 Indien een wijziging extra kosten met zich meebrengt, zijn deze voor rekening van de partij die de wijziging heeft voorgesteld, tenzij anders is overeengekomen.

10. Niet toerekenbare tekortkoming

10.1 Wij zijn niet aansprakelijk voor niet, niet gehele of niet tijdig nagekomen verplichtingen tengevolge van niet toerekenbare tekortkomingen.

11. Ontbinding, opschorting, schadevergoeding

11.1 Ingeval van niet nakoming van de overeenkomst, faillissement, surseance van betaling, onder bewindstelling, onder curatele stelling of liquidatie van uw onderneming, bent u van rechtswege in verzuim.

11.2 Wij zijn, in de gevallen als in lid 1 bedoeld, gerechtigd zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren, dan wel de uitvoering er van op te schorten, onverminderd ons recht op schadevergoeding en zonder gehoudenheid tot schadevergoeding aan u.

11.3 Hetgeen u op basis van de overeenkomst verschuldigd bent is direct opeisbaar.

12. Aansprakelijkheid

12.1 Wij verlenen onze diensten naar beste weten en kunnen.

12.2 U stelt ons, zo mogelijk, in de gelegenheid een bij de uitvoering van de opdracht gemaakte fout te herstellen.

12.3 Wij zijn tegenover u slechts aansprakelijk voor de directe schade die u lijdt als gevolg van niet of niet behoorlijke nakoming van de opdrachten of als gevolg van een onrechtmatige daad begaan door ons of onder onze verantwoordelijkheid vallende personen.

12.4 Wij zijn slechts verplicht tot vergoeding van schade, uit hoofde van de gevallen in de leden 1 en 2 bedoeld, indien er sprake is van opzet of grove schuld, een en ander onverminderd de in de volgende leden omschreven beperkingen.

12.5 Het bedrag van de door ons te betalen schadevergoeding is beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de opdracht is gemoeid.

12.6 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade aan of teniet gaan van door u ter uitvoering van de overeenkomst beschikbaar gestelde zaken.

12.7 Partijen kunnen geen vordering naar aanleiding van de opdracht of daaruit voortvloeiende of ontstane rechten instellen, meer dan 6 maanden nadat de oorzaak van deze vordering bekend is geworden of bekend had behoren te zijn.

De hiervoor genoemde termijn geldt niet ten aanzien van vorderingen op grond van wanbetaling.

12.8 Wij dragen in verband met de inbreuk op rechten van derden alleen aansprakelijkheid, indien het bestaan van dergelijke rechten, algemeen bekend is, of wanneer u ons op het bestaan van zodanige rechten heeft gewezen.

12.9 Indien u de aan de opdracht verbonden risico's door verzekering aan derden overdraagt, bent u verplicht ons te vrijwaren voor verhaal door deze derden.

13 Geheimhouding

13.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst hebben verkregen.

14. Intellectuele eigendom

14.1 Met betrekking tot de door of namens ons uitgebrachte adviezen berust het auteursrecht bij ons. Met de advisering verband houdende stukken die door u aan ons worden afgegeven, blijven uw eigendom. 14.2 Modellen technieken instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven ons eigendom.

Openbaarmaking mag alleen na onze voorafgaande schriftelijke toestemming

15. Klachten en geschillen

15.1 Eventuele klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten uiterlijk een maand na de datum van het evenementarrangement schriftelijk bij ons zijn ingediend.

Uiterlijk een maand na ontvangst van de klacht zal de klager van ons een schriftelijk antwoord ontvangen.

15.2 Op alle geschillen over deze overeenkomst en algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing en uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd van deze geschillen kennis te nemen.