

Algemene Voorwaarden van Mentorschap de Kempen.

Artikel 1: Definities

Het mentorschap geschiedt volgens de artikelen zoals in deze algemene voorwaarden omschreven. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Mentorschap de Kempen: De opdrachtnemer gevestigd te Eersel. Kamer van Koophandel nummer: 65175379.

Cliënt: De natuurlijke persoon waarvoor door de rechter een mentor wordt benoemd.

Mentorschap: Door een rechter uitgesproken mentorschap waarbij alle beslissingen over de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de cliënt gemaakt worden door Mentorschap de Kempen, zo mogelijk in samenspraak met cliënt.

Mentor: Mentoren nemen beslissingen over de verzorging, verpleging, behandeling en begeleiding van de cliënt.

Zorgplan/begeleidingsplan/behandelplan: Bevat schriftelijke afspraken met betrekking tot de behandeling, zorg en begeleiding van de cliënt. Het gaat hierbij onder andere om: gestelde doelen, de verwachte tijdsduur, de te verrichten taken, het tijdstip van zorgverlening, de omvang van de te verlenen hulp, de in te zetten deskundigheid, het tijdstip van de evaluatie en de zorgverleners van andere organisaties waarmee samengewerkt wordt.

LOVCK: Landelijke Overleg Vakgroep Civiel en Kanton

Artikel 2: Algemeen

Het mentorschap wordt uitgevoerd conform de regels van de Nederlandse Beroepsvereniging van Professionele Mentoren (NBPM).

Met betrekking tot alle geschillen die ontstaan ter zake van overeenkomsten waarop de algemene voorwaarden van toepassing zijn is er een klachtenreglement ter beschikking. Het klachtenreglement wordt bij de cliënt achtergelaten tijdens het intakegesprek en is ook gepubliceerd op de website van Mentorschap de Kempen.

De overeenkomst met Mentorschap de Kempen komt tot stand na instellen van mentorschap door de kantonrechter en nadat het Aanmeldingsformulier getekend bij Mentorschap de Kempen in bezit is waarbij tevens deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Alleen schriftelijke afspraken en toezeggingen gelden. Aan mondelinge of telefonische afspraken en toezeggingen kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing

Artikel 3: Verplichtingen/taken/aandachtsgebieden mentor:

Het mentorschap geschiedt volgens **Burgerlijk wetboek, boek 1, titel 20, Mentorschap ten behoeve van meerderjarigen Artikel 1: 450 e.v. BW** en zoals in deze algemene voorwaarden omschreven.

Het mentorschap gaat in daags nadat de griffier Mentorschap de Kempen haar benoeming heeft gedaan, tenzij de beschikking een later tijdstip vermeldt.

De mentor is gehouden degene ten behoeve van wie het mentorschap is ingesteld zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak te betrekken. De mentor bevordert dat de betrokken rechtshandelingen en ander handelingen zelf verricht, indien deze tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake in staat kan worden geacht (BW art. 1:454 lid 1).

De mentor voert werkzaamheden uit voor de cliënt, namelijk: bezoekt betrokkene, 8 x per jaar, afhankelijk van de situatie/wens en mogelijkheid van cliënt. Concipieert in het behandel/zorgplan.

Bijwonen van de cliëntbespreking, multidisciplinair team; frequentie is cliëntsituatie afhankelijk.

Aandachtsgebieden mentor:

- Somatische gesteldheid van betrokkene
- Maatschappelijk vlak (sociale contacten, uiterlijke kenmerken, woonsituatie, hobby's etc.)
- Psychische gesteldheid van betrokkene (gedrag, welbevinden)
- Communicatief (zintuigen, verbaal/begrijpen etc.)
- De mentor zal de cliënt, indien zijn persoonlijke situatie dat toelaat, periodiek persoonlijk informeren over de voortgang van het mentorschap, de afstemming met het zorgplan en legt periodiek verantwoording af aan de Rechter.

De werkzaamheden voor mentorschap worden uitgevoerd volgens de richtlijnen voor mentorschap van LOVCK en de desbetreffende brancheorganisatie. Wanneer deze richtlijnen wijzigen, kan deze invloed hebben op de werkzaamheden. Cliënt heeft in deze situatie geen recht om de overeenkomst te beëindigen.

Indien er werkzaamheden zijn die niet onder de standaardwerkzaamheden behoren en waar gespecialiseerde kennis voor nodig is, dan kan Mentorschap de Kempen een derde inschakelen. De eventuele extra kosten hiervoor zullen worden doorbelast naar de cliënt.

Artikel 4: Verplichtingen Cliënt

Bij de aanvang van het mentorschap verstrekt de cliënt of zijn/haar behandelteam aan de mentor alle nodige informatie, zoals zorgplan, behandelplan en anamnese, dat voor het mentorschap noodzakelijk is.

De cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële situatie per direct aan Mentorschap de Kempen mee te delen.

Indien Mentorschap de Kempen en cliënt geen overeenstemming bereiken over de inhoud van het zorg-, begeleidings-, verpleeg-, of behandelplan, bepaalt Mentorschap de Kempen de inhoud van het plan.

Cliënt staat in voor de juistheid van de gegevens welke cliënt verstrekt en Mentorschap de Kempen kan nooit door derden of cliënt aansprakelijk gesteld worden indien deze gegevens niet juist blijken te zijn.

Er zal door de cliënt, op welke manier dan ook, geen beledigingen, dreigingen of andere soortgelijke gedragsuitingen naar Mentorschap de Kempen gedaan worden.

Artikel 5: Geheimhouding, informatie en registratie

De mentor is in het kader van de uitvoering van zijn werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden.

De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van Mentorschap de Kempen. Mentorschap de Kempen respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke- of bedrijfsinformatie vertrouwelijk behandeld wordt.

Op deze persoonsregistratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

Mentorschap de Kempen verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die in het kader van een tussen hen gesloten overeenkomst van elkaar of uit andere bron is verkregen waarvan wetende ofwel redelijkerwijs behoren te weten dat deze van vertrouwelijke aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.

Artikel 6: Bereikbaarheid

Ten behoeve van de rechthebbende is de mentor van maandag t/m vrijdag telefonisch bereikbaar van 9 tot 17 uur, in spoedgevallen ook daarbuiten; tenzij in uitzonderlijke situaties anders is

vastgelegd. Derden worden verzocht gebruik te maken van het e-mailadres: info@mentorschapdekempen.nl of telefonisch contact tussen 9 en 17 uur; tenzij in uitzonderlijke situaties anders is vastgelegd.

Artikel 7: Klachten

Er zal aan de cliënt het klachtenreglement ter beschikking worden gesteld. Het klachtenreglement is ook gepubliceerd op de website www.mentorschapdekemepen.nl

Artikel 8: Kosten

De kosten voor het mentorschap worden maandelijks middels factuur aan cliënt in rekening gebracht. Indien de kosten bij een derde in rekening kunnen worden gebracht zal Mentorschap de Kempen dit voor de cliënt uitvoeren. De kosten moeten door de cliënt (of diens zaakwaarnemer) binnen 5 dagen na factuurdatum voldaan worden volgens de aangegeven wijze van Mentorschap de Kempen. Indien gewenst kan er ook een jaarrekening worden opgesteld met een maandelijksse betaling.

LOVCK heeft de tarieven en taken vastgesteld zoals die voor professioneel mentorschap gelden. De tarieven worden jaarlijks geïndexeerd in overeenstemming met een door de minister van Justitie vastgesteld percentage. Deze tarieven worden door Mentorschap de Kempen gehanteerd. De tarievenlijst is ook terug te vinden op de website van Mentorschap de Kempen.

Griffierechten komen voor rekening van de cliënt.

Voor werkzaamheden die niet onder de standaardtaken en standaard vergoedingen vallen zullen extra kosten in rekening gebracht worden. Hiervoor zal Mentorschap de Kempen een verzoek indienen bij de kantonrechter. Mentorschap de Kempen zal alvorens deze werkzaamheden uit te voeren, de cliënt eerst informeren.

Artikel 9: Betaling en incasso

Tenzij anders is overeengekomen dienen alle facturen binnen 5 dagen na dagtekening te zijn betaald. De facturen kunnen ook per email verstuurd worden.

Cliënt kan het bedrag overmaken op bankrekeningnummer NL47KNAB 0255100329 ten name van Mentorschap de Kempen te Eersel. Vermeld bij (elektronische) betaling altijd het klantnummer en factuurnummer.

Indien de volledige betaling niet binnen 5 dagen is ontvangen, ontvangt de cliënt een aanmaningsbrief. Deze aanmaning geldt ook als ingebrekestelling.

De aanmaningsbrief stelt cliënt in de gelegenheid om het factuurbedrag binnen 14 dagen na dagtekening te voldoen aan Mentorschap de Kempen.

Indien niet binnen 14 dagen na ontvangst van de aanmaningsbrief de betaling is ontvangen, is de cliënt in verzuim. Vanaf dat moment worden kosten in rekening gebracht. De extra kosten zijn een percentage van het notabedrag met een minimum van € 40,00 plus de wettelijke consumentenrente.

Alle gerechtelijke en/of buitengerechtelijke kosten, die verband houden met het innen van de gedeclareerde bedragen, komen voor rekening van cliënt.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Indien er sprake is van een omstandigheid en/of nalaten wat leidt tot aansprakelijkheid van Mentorschap de Kempen, dan is de aansprakelijkheid van Mentorschap de Kempen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Mentorschap de Kempen wordt uitgekeerd. Vermeerderd met het bedrag van het ter zake met de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar overeengekomen eigen risico.

Mentorschap de Kempen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of

nalatigheid van derden, waar Mentorschap de Kempen diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen.

Mentorschap de Kempen kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer door het verzwijgen van relevante informatie door de cliënt schade wordt geleden door de cliënt. Ook is iedere aansprakelijkheid van de Mentorschap de Kempen uitgesloten indien de cliënt verplichtingen aangaat zonder medeweten en toestemming van Mentorschap de Kempen.

Mentorschap de Kempen is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang ook, die de cliënt door toedoen van Mentorschap de Kempen bij het uitvoeren van mentorschap lijdt. Behoudens in het geval van opzet of grove schuld.

Cliënt heeft Max. 12 maanden na een gebeurtenis tijd om Mentorschap de Kempen aansprakelijk te stellen. Na deze periode vervalt dit recht.

Artikel 11: Ontbinding, opschorting en opzegging van overeenkomst

Een verzoek tot opheffing van of wijzigen van mentorschap kan worden ingediend bij de verantwoordelijke rechtbank. De rechter zal vervolgens beoordelen of er wordt overgegaan tot opheffing van de maatregel dan wel een wijziging van maatregel of mentor.

Mentorschap de Kempen is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang tegenover de cliënt op te schorten en/of te ontbinden indien; a) de cliënt komt te overlijden. b) de cliënt, ondanks schriftelijke ingebrekestelling, blijft tekortschieten in de nakoming van één of meerdere van haar verplichtingen. c) de cliënt bij het sluiten van de overeenkomst of nadien haar verplichtingen zoals omschreven in de algemene voorwaarden niet nakomt. d) als de verhoudingen tussen de cliënt en de mentor verstoord zijn en zij niet tot overeenstemming komen, kan de mentor de rechter verzoeken om beëindiging van het mentorschap.

Artikel 12: Wijzigingen of aanvullingen van de voorwaarden

Mentorschap de Kempen is te allen tijde gerechtigd om de algemene voorwaarden te wijzigen. De cliënt zal schriftelijk geïnformeerd worden over deze wijziging(en).

Indien de cliënt het niet eens is met de wijziging of aanvulling, dient de cliënt binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar in te dienen. Na het verstrijken van de genoemde termijn van 14 dagen wordt de cliënt geacht in te stemmen met de wijziging of aanvulling.

De algemene voorwaarden treden in werking op 1 februari 2017 en deze zijn geldig tot er een wijziging of aanvulling op de voorwaarden plaats vindt.